

INTRODUCCION A PLAN DE ACCIÓN



¿CÓMO ARMAR UN PLAN DE ACCIÓN?

Es un proceso fundamental para transformar intenciones abstractas en realidades tangibles.

Un plan de acción bien estructurado funciona como un mapa detallado que describe las tareas específicas, los plazos, los responsables y los recursos necesarios para alcanzar un objetivo determinado.

A diferencia de un plan de negocios, que es más estratégico y visionario, el plan de acción es eminentemente operativo: se centra en el "cómo" se ejecutarán las actividades del día a día.

Paso a paso para un plan de acción

Definición de Objetivos

El primer paso, y quizás el más crítico, es establecer con precisión lo que se desea lograr.

Desglose de tareas y acciones

Una vez definido el objetivo, el siguiente paso es descomponerlo en tareas pequeñas y manejables.

Asignación de responsabilidades y recursos

Es vital saber con quién se cuenta y qué se necesita.

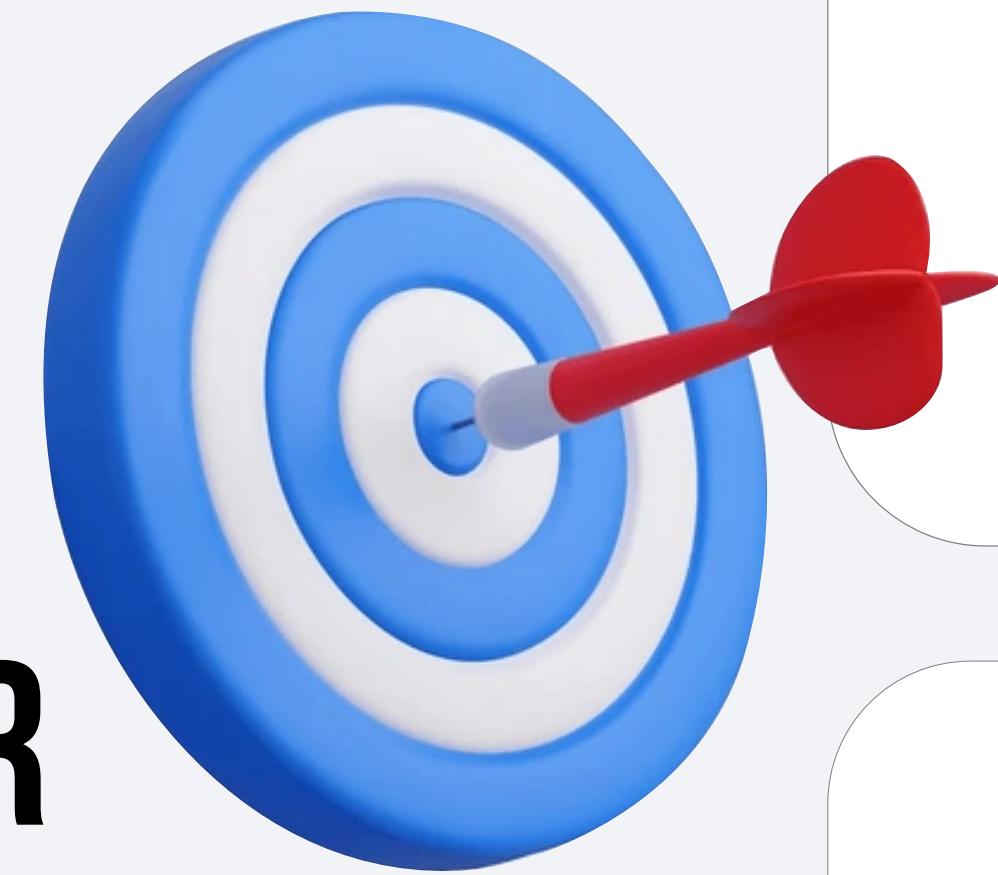
Establecimiento de un cronograma

Un plan sin fechas es solo un deseo. Es fundamental integrar el plan de acción dentro de la rutina diaria o el calendario operativo.

Monitoreo, evaluación y ajuste

Un plan de acción eficaz debe ser flexible y estar en constante revisión.

ALGUNAS HERRAMIENTAS QUE PUEDEN AYUDAR



Para definición de objetivos

Metodología SMART

- **S** (Específico)
- **M**(Medible)
- **A** (Alcanzable)
- **R** (Relevante)
- **T** (Temporal)

Para monitoreo del plan:

Plataformas digitales como
ASANA, **MONDAY.COM** o
WRIKE.

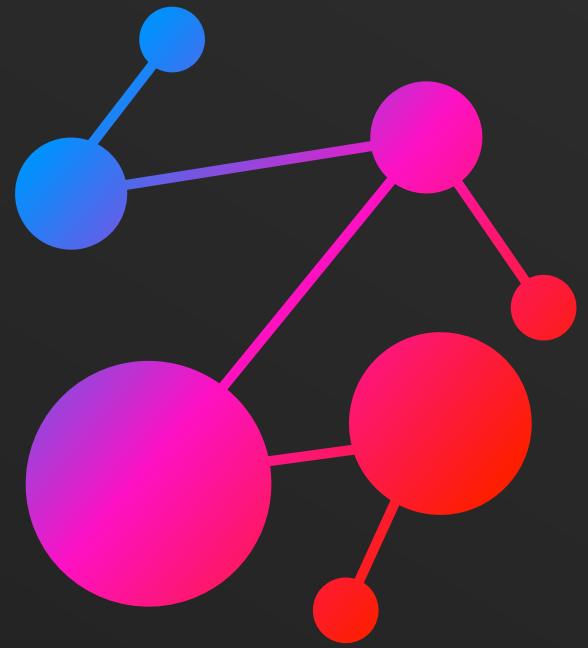
RECORDÁ:

Para que tu plan sea exitoso, no intentes abarcar demasiados objetivos a la vez.

La concentración de esfuerzos suele dar mejores resultados.

El plan de acción basado en los ejes ESG demuestra evidencia para alcanzar el Nivel 1: **Comprometido** del Registro **ROCS**, junto con su análisis de contexto, evaluación de riesgos y definición de materialidad.





ROCS

DESARROLLADO POR

